Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ПРАКТИКИ
«Научно-исследовательская работа (методика географического и дополнительного образования (туризм))»

3 курс

Направление подготовки 44.03.05 с двумя профилями
профили "География. Дополнительное образование (туризм)"

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2026

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: кафедрой физической и социально-экономической географии

Владикавказ 2026

1. Вводная часть

1.1. Общая трудоемкость, вид, тип, форма проведения практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц. (216 час.).

	Очная Форма обучения
Курс	3
Семестр	6
Контактная работа	4
Самостоятельная работа	212
Зачет	6 сем. с оценкой
Экзамен	-
Общее количество часов	216

1.2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

вид практики: производственная практика;

тип практики: научно-исследовательская работа;

способ проведения практики: стационарная.

формы проведения практики: непрерывная, в соответствии с календарным учебным графиком.

1.3. Объем практики

	6 семестр
Объем практики (в з. ед)	6
Объем практической подготовки (в часах)	216
Продолжительность (в неделях)	4
Объем контактной работы (в часах)	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

2. Цели освоения практики

Цель практики – научно-исследовательская работа – по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки "География. Дополнительное образование (туризм)" – приобретение студентами практических навыков на рабочих местах в составе производственных подразделений под руководством высококвалифицированных специалистов или на кафедре по согласованию с руководителем практики от кафедры, в зависимости от выбранной темы.

Практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики

- выявить и развить исследовательские навыки, необходимые для подготовки будущих профессионалов;
- дать студентам необходимую базу умений и навыков для их практического применения в профессиональной деятельности;
- нацелить студентов на активную самостоятельную работу по сбору первичной информации с ее последующей психолого-педагогической и методической оценкой;

3. Место практики в структуре ОПОП:

«Научно-исследовательская работа (методика географического и дополнительного образования (туризм))» входит в обязательную часть Блока 2 «Практики». Б2.О.02(П). Её реализация проходит в 6 семестре. Практика опирается на дисциплины, предшествующие прохождению практики.

Компетенции, полученные в рамках технологической практики, будут востребованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

4. Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими профессиональными компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Код компетенции	Формулировка компетенции
УК-5	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП: УК-5, ОПК-4, ОПК-9

Компетенции		**Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП**		
Код и формулировка	**Индикаторы достижений**	**Знать:**	**Уметь**	**Владеть:**
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.	Знает основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально-культурном контексте, проблематику основных разделов философского знания: онтологии, теории познания, социальной философии, философской антропологии, этики.	Умеет анализировать и интерпретировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание основных философских и этических учений.	Владеет навыками применения философского понятийного аппарата и методов для анализа основных социокультурных различий социальных групп.
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. знает духовно-нравственные ценности личности, базовые национальные ценности, модели нравственного поведения. ОПК-4.2. способен к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения; закономерности и дидактические принципы организации целостного педагогического процесса в единстве образовательной, воспитательной и развивающей функций; современные технологии воспитания;	определять уровень сформированности духовно-нравственных ценностей; планировать мероприятия, нацеленные на духовно-нравственное развитие обучающихся;	опытом формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	основные информационные технологии, используемые в профессиональной и предметной области	отбирать и использовать информационные технологии, применять в профессиональной и предметной области	навыками применения информационных технологий в НИР в профессиональной и предметной областях;

4. Место и время проведения практики

Место проведения практики «Научно-исследовательская работа (методика географического и дополнительного образования (туризм))» зависит от выбранной темы. ФГОС по направлению 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки Профили "География. Дополнительное образование (туризм)" предусматривает проведение производственной практики в структурных подразделениях образовательных организаций основного и дополнительного образования, в том числе на базе кафедры физической и социально-экономической географии СОГУ. При наличии договора с соответствующей организацией (предприятием или учреждением) практика может проводиться на рабочем месте в составе ее подразделений под руководством высококвалифицированных специалистов по согласованию с руководителем практики от кафедры. Базами практики могут быть:

- государственные и муниципальные образовательные учреждения основного и дополнительного образования,
- организации, регулирующие отношения в области мониторинга и обеспечения информацией о состоянии окружающей среды и природных ресурсов;
- органы государственной статистики;
- государственные бюджетные учреждения научно-исследовательского профиля;
- особо охраняемые природные территории;
- организации в сфере туризма и рекреации.

Организации могут располагаться в г. Владикавказ, на территории РСО-Алания и за ее пределами.

5. Структура и содержание технологической практики

5.1. Структура и продолжительность практики (4 недели – 6 семестр).

№	Этапы практики (трудоемкость в часах)	Содержание деятельности студентов (трудоёмкость в часах)	Отчетные материалы
1	Подготовительный этап (6 часов)	Проведение установочной конференции по практике; инструктаж руководителя практики от СОГУ; подготовка и оформление разделов 1 и 3 индивидуальной книжки обучающегося по практической подготовке - разработка совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, а также индивидуального задания на практику; определение основных форм работы и взаимодействия с руководителем практики от СОГУ.	Собеседование, контроль заполнения разделов 1 и 3 индивидуальной книжки обучающегося по практической подготовке.
2	Ознакомительный этап (6 часов)	Знакомство и собеседование с представителями профильной организации; ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; согласование совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от профильной организации, согласование разделов 1; 3 и заполнение раздела 2 индивидуальной книжки обучающегося по практической подготовке.	Собеседование, контроль заполнения раздела 2 и контроль согласования разделов 1 и 3 индивидуальной книжки обучающегося по практической подготовке

3	Основной этап (180 часов)	Выполнение индивидуального задания обучающегося на период практики: посещение мероприятий, сбор, обработка и систематизация информации, разработка и реализация дополнительных занятий и/или мероприятий в системе дополнительного образования, консультации с руководителем практики от кафедры.	Контроль посещения, контроль заполнения раздела 4 индивидуальной книжки обучающегося по практической подготовке.
4	Аналитический этап (18 часов)	Обработка и анализ материалов, изучаемых в период практики; формулирование предварительных выводов; оформление иллюстраций и таблиц. Составление раздела 5 индивидуальной книжки обучающегося по практической подготовке (Отчет обучающегося по практике). Согласование раздела 5 индивидуальной книжки обучающегося по практической подготовке (Отчет обучающегося по практике) с руководителем практики от профильной организации. Подготовка к собеседованию по итогам практики.	Контроль заполнения и согласования раздела 5 индивидуальной книжки обучающегося по практической подготовке.
5	Заключительный этап. Итоговая конференция по практике (зачёт) (6 часов)	Представление индивидуальной книжки обучающегося с заполненными и согласованными разделами 1, 2, 3, 4, 5 индивидуальной книжки обучающегося по практической подготовке. Заполнение и согласование раздела 6 индивидуальной книжки обучающегося по практической подготовке. Подготовка доклада к итоговой конференции по практике. Защита отчёта по итогам практики.	Собеседование, доклад, презентация результатов прохождения практики. Защита отчета по практике.

5.2. Содержание практики

Организация и проведение производственной практики осуществляется в 5 этапов.

Подготовительный этап

На подготовительном этапе проводится установочная конференция, в ходе которой раскрывается цель и ставятся задачи практики, обучающиеся знакомятся с общими правилами поведения на практике, участвуют в оформлении разделов 1 и 3 индивидуальной книжки обучающегося по практической подготовке:

в разделе 1 фиксируется содержание совместного рабочего графика (плана) прохождения практики;

в разделе 3 – содержание индивидуального задания на практику, определяемого руководителем практики (если возможно - с учётом темы выпускной квалификационной работы обучающегося).

Руководитель практики от СОГУ устанавливает также основные формы работы и взаимодействия с обучающимися в период практики.

Ознакомительный этап

Содержание практики на ознакомительном этапе включает:

- знакомство и собеседование обучающегося с представителями профильной организации;

- ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка;

- согласование совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от профильной организации (раздел 1 индивидуальной книжки обучающегося по практической подготовке);

- согласование индивидуального задания для обучающегося на период практики (раздел 3 индивидуальной книжки обучающегося по практической подготовке).

Основной этап

В ходе данного этапа студенты выполняют индивидуальные задания, в соответствии с местом прохождения и поставленными задачами, участвуют в работе подразделения, за которым закреплен практикант, заполняют раздел 4 индивидуальной книжки обучающегося по практике (Информация о мероприятиях, посещенных в период практики).

Для прохождения практики обучающиеся, как правило, направляются в профильные организации, реализующие программы основного общего образования, среднего общего и дополнительного образования.

Места прохождения практики определяют частные задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, которые закрепляются в разделе 3 индивидуальной книжки обучающихся по практической подготовке:

Индивидуальные задания для обучающихся включаются, как правило, следующие виды работ:

- изучение психологических особенностей обучающихся;
- составление психолого-педагогического портрета обучающегося;
- соотнесение образовательных результатов с утвержденным ФГОС портретом выпускника, соответствующего учреждения;
- изучение возможностей социализации обучающихся при реализации занятий в системе дополнительного образования;
- выявление индивидуальных образовательных потребностей обучающихся;
- организация взаимодействия с участниками образовательного процесса;
- организация работы в области детско-юношеского туризма;
- разработка дополнительно занятия (занятия в системе дополнительного образования);
- организация и реализация собственного педагогического исследования;
- анализ полученных результатов и составление отчета по практике.

Отчёт обучающегося по практике (Раздел 5 индивидуальной книжки обучающегося по практической подготовке) оформляется по мере изучения материала, полученного в ходе практики. Отчёт обучающегося по практике должен содержать:

- анализ изучаемых материалов;
- конкретные расчеты;
- информацию о лично проведенных мероприятиях, исследованиях.

По материалам проведенных исследований должны быть сделаны выводы и предложения. Анализ материалов и представленные выводы должны отличаться самостоятельностью суждений.

К отчёту прилагаются материалы, собранные в период практики или предоставленные профильной организацией, методические материалы и т.п.

Аналитический этап

В ходе аналитического этапа обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- проведение обработки и анализа материалов, изучаемых в период практики;
- формулирование предварительных выводов о результатах проведенных занятий (в том числе, в системе дополнительного образования);
- оформление иллюстративного материала и таблиц;

- формулирование предложений по материалам проведённых исследований;

- формирование приложения к отчёту обучающегося по практике;

- завершение составления раздела 5 индивидуальной книжки обучающегося по практической подготовке (Отчет обучающегося по практике);

- представление раздела 5 индивидуальной книжки обучающегося по практической подготовке (Отчет обучающегося по практике) на согласование руководителю практики от профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации составляет характеристику о прохождении практики на каждого обучающегося.

Заключительный этап

В ходе заключительного этапа обучающиеся:

1 - представляют раздел 5 индивидуальной книжки обучающегося по практической подготовке (Отчет обучающегося по практике) на согласование руководителю практики от МПГУ;

2 - представляют индивидуальную книжку обучающегося по практической подготовке с заполненными и согласованными разделами 1, 2, 3, 4, 5;

3 - участвуют в собеседовании по итогам практики;

4 - защищают отчёт обучающегося о прохождении практики в ходе заключительной конференции.

На заключительном этапе руководителем практики от СОГУ производится заполнение раздела 6 индивидуальной книжки обучающегося по практической подготовке (Результаты защиты отчёта), а также и согласование этого раздела с заведующим кафедрой.

Формы отчетности по практике

Отчетность по производственной практике представляется обучающимся в форме индивидуальной книжки обучающегося по практической подготовке, в которой соответствующим образом заполнены и согласованы разделы 1, 2, 3, 4, и 5, отражающие:

- выполнение совместного рабочего графика (плана) прохождения практики;

- факты прохождения обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка подразделения СОГУ или профильной организации, куда обучающийся направлен для прохождения практики;

- результаты выполнения индивидуального задания на практику;

- информацию о мероприятиях, посещенных в период практики;

- отчёт обучающегося по практике;

- характеристику обучающегося о прохождении практики, подписанную руководителем практики от профильной организации и уполномоченным лицом профильной организации с печатью профильной организации.

6. Образовательные технологии

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования Реализация учебного процесса предусматривает применение интерактивных и активных форм обучения, направленные на повышение эффективности образовательного процесса, достижение всеми обучающимися высоких результатов обучения. В процессе прохождения практик участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. На практике происходит погружение студентов в реальную атмосферу

делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки навыков и качеств будущего специалиста.

Проектно-технологическая практика позволяет реализовать такие активные формы обучения как

Творческое задание составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

Разработка проекта позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки и т.д.

Публичная презентация проекта - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающегося на практике предполагает:

− систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний, умений и навыков;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы на практике: самостоятельное изучение литературы по теме, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д., написание отчетов, подготовка презентаций, и составление по ней конспектов,

Контроль за деятельностью практиканта осуществляется путем проверки контрольных заданий, соответствующих теме исследования, которые практикант получает на первом этапе практики.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Примерный перечень заданий и вопросов для текущего контроля

Примерный перечень вопросов для подготовительного этапа практики

1. Каковы основные принципы взаимодействия в педагогическом коллективе?
2. Какие правила нужно соблюдать в общении с обучающимися?
3. Какие правила поведения в педагогическом коллективе Вы считаете наиболее важными?
4. Как может проявляться толерантное отношение в педагогическом коллективе?
5. Как может проявляться толерантное отношение в общении с обучающимися?
6. Какие способы обеспечения креативной работы педагогического коллектива Вы можете предложить?
7. Опишите требования к одежде в период производственной практики.

8. Предположите, какие культурные различия Вы сможете выделить у сотрудников при попадании в педагогический коллектив? Какие из этих особенностей будут препятствовать созданию благоприятного микроклимата в коллективе?

Примерный перечень вопросов для ознакомительного этапа практики

1. Какие правила техники безопасности на рабочем месте практиканта Вы узнали на практике?
2. Каковы основные требования охраны труда в профильной организации, куда Вы направлены на практику?
3. Какие правила пожарной безопасности в профильной организации, куда Вы направлены на практику, Вы узнали на практике?
4. С какими правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации, куда Вы направлены на практику, Вас ознакомили?
5. Какие мероприятия и проекты, на Ваш взгляд, будут актуальны для профильной организации в процессе проведения дополнительных занятий?
6. Какие проектные и иные мероприятия/работы Вы могли бы организовать и реализовать в период практики?
7. Как Вы думаете, какая помощь, Вам будет необходима от руководства профильной организации, куда Вы направлены на практику?

Примерный перечень вопросов для основного этапа практики

1. Какие принципы взаимодействия в педагогическом коллективе Вы применяете в ходе практики?
2. В каких случаях Вам могут пригодиться знания эколого-психологических особенностей обучающихся?
3. Какие правила поведения наиболее важны в педагогическом коллективе, в котором Вы проходите практику?
4. Как проявляются признаки толерантного отношения в педагогическом коллективе к Вам? Между сотрудниками? Между обучающимися?
5. Какие способы обеспечения креативной работы педагогического коллектива Вы апробировали в ходе практики? Кто их инициировал?
6. Какие культурные различия Вы выделили у сотрудников педагогического коллектива, в котором проходите практику? Какие из этих особенностей препятствуют созданию благоприятного микроклимата в коллективе? Как их можно преодолеть?
7. Какова структура профильной организации, где Вы проходите практику?
8. Какие воспитательные задачи ставит перед собой и трудовым коллективом руководство профильной организации?
9. Перечислите основные должностные обязанности сотрудников места проведения практики.
10. Какие задачи поставлены перед Вами руководителем практики от профильной организации? Как Вы их планируете решать? Как решаете? С кем консультируетесь?

11. Какая помощь необходима Вам от руководство профильной организации, куда Вы направлены на практику?
12. Какое количество сотрудников работает в профильной организации в целом? В том подразделении, где Вы непосредственно работаете в качестве практиканта?
13. Приходилось ли Вам взаимодействовать с родителями обучающихся? Использовали ли Вы при этом знания эколого-психологических особенностей обучающихся?

Примерный перечень вопросов для аналитического этапа практики

1. Знаете ли вы о случаях нарушения правил техники безопасности на рабочем месте - из своего опыта практиканта или из рассказов сотрудников? К каким последствиям это привело?
2. Какие мероприятия Вам удалось посетить/принять участие/реализовать в период прохождения практики?
3. Как бы Вы охарактеризовали основные результаты практики для Вас? Для профильной организации?
4. Какие материалы, полученные в результате самостоятельной деятельности в период практики или предоставленные профильной организацией Вы считаете целесообразными для включения в приложение к отчету по практике?
5. Какие исследования вы провели для подготовки ВКР?

Примерный перечень вопросов для заключительного этапа практики

1. Знаете ли вы о случаях нарушения правил техники безопасности на рабочем месте - из своего опыта практиканта или из рассказов сотрудников? К каким последствиям это привело?
2. Какие принципы взаимодействия в педагогическом коллективе оказались для Вас наиболее значимыми и эффективными?
3. Какие правила поведения в педагогическом коллективе, в котором вы проходили практику, оказались для Вас наиболее значимыми и эффективными?
4. Какие правила толерантного отношения в педагогическом коллективе по отношению к Вам лично или между сотрудниками произвели на Вас наибольшее положительное/отрицательное впечатление?
5. Какие способы обеспечения креативной работы педагогического коллектива, которые Вы апробировали в ходе практики? Какие из них оказались для Вас наиболее значимыми и эффективными?
6. Какие способы преодоления культурных различий, препятствующих созданию благоприятного микроклимата в коллективе, оказались для Вас наиболее значимыми и эффективными в ходе практики?
7. Оптимальна ли, на Ваш взгляд, программа воспитания и социализации личности обучающихся, разработанная в профильной организации, для формирования экологической культуры обучающихся? Обоснуйте ответ.
8. Оптимально ли, по Вашему мнению, распределены основные должностные обязанности сотрудников профильной организации для развития экологической культуры обучающихся? Обоснуйте ответ.
9. Какие задачи были поставлены перед Вами руководителем практики от профильной организации? Как Вы их решали? Удалось ли решить? Каковы основные результаты?
10. Как бы Вы оценили результативность своей деятельности с точки зрения включения её результатов в выпускную квалификационную работу?

Критерии и шкала оценивания устного ответа

Критерии	Оценка

Дан полный, развернутый ответ на вопрос, продемонстрированы исчерпывающие знания в раскрытии темы (проблемы, вопроса). В ответе проявляется свободное оперирование терминами и понятиями, умение выделить и охарактеризовать существенные и второстепенные признаки рассматриваемых объектов (явлений, процессов, проблем), раскрыть причинно-следственные связи. Ответ логичен, доказателен, изложен литературным языком в терминах науки, демонстрирует авторскую позицию обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении терминов и понятий,	Отлично
Дан полный, р азвернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные	Хорошо
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ'. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены существенные ошибки в раскрытии понятий и употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные признаки и причинно-следственные связи; может продемонстрировать лишь фрагментарные знания по каждому из вопросов, проиллюстрировав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	Удовлетвори тельно
Не получен удовлетворительный ответ на вопрос. Проявлено незнание важнейших понятий, концепций, фактов. В ответе отсутствует логика. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа на поставленный вопрос.	Неудовле творительно

Примерные задания для основного этапа практики

Задание 1. Составьте перечень основных нормативных документов, которыми руководствуются сотрудники профильной организации, в котором Вы проходите практику.

Задание 2. Составьте перечень тем проектов/мероприятий/занятий, подготовленных и/или реализованных в профильной организации, где Вы проходите практику, в рамках системы дополнительных занятий (дополнительного образования).

Задание 3. Представьте методическую разработку мероприятия, направленного на развитие инициативности, самостоятельности и творческих способностей обучающихся средствами дополнительного образования. Разработка должна содержать перечень источников, в том числе цифровых.

Задание 4. Представьте методическую разработку мероприятия, направленного на социализацию обучающихся средствами дополнительного образования (в области детско-юношеского туризма). Разработка должна содержать перечень источников, в том числе цифровых.

Задание 5. Реализуйте собственную методическую разработку, оцените её результативность. Проанализируйте полученные результаты. Представьте и обоснуйте предложения по оптимизации собственной методической разработки. Представьте перечень источников, в том числе цифровых, которые вы использовали.

Критерии и шкала оценивания выполнения практических заданий

Критерии	Оценка
Ответ логически выстроен, излагается грамотно. Обучающийся свободно владеет понятийным аппаратом дисциплины, ссылается на необходимые источники, свободно ориентируется в проблеме, аргументирует свою позицию, подкрепляет дополнительной информацией, демонстрирует свою эрудицию, даёт исчерпывающие ответы на все вопросы. Решение, предложенное обучающимся, оптимально и полностью отвечает условиям задания.	Отлично (8-10)
В ответе присутствует логика, однако обучающийся не в полной мере может аргументировать и обосновать свою позицию, использует при ответе специализированную лексику, даёт в целом корректные ответы на вопросы, поставленные в задании, допуская незначительные неточности. Решение, предложенное обучающимся, оптимально и в целом отвечает условиям задания.	Хорошо (6-7)
Ответ содержит элементы нелогичности, обучающийся слабо аргументирует и обосновывает свою позицию. Обучающийся поверхностно владеет материалом, необходимым для решения кейсзадания, даёт неглубокие ответы, содержащие существенные неточности. Решения, предлагаемые обучающимся, недостаточно оптимальны, не в полной мере соответствуют условиям задания и могут быть приняты с оговорками.	Удовлетворительно (1-5)
Ответ излагается бессистемно, речь несвязная. Обучающийся не ориентируется в условиях задания, ответы демонстрируют низкий уровень или отсутствие знаний. Предлагаемые обучающимся решения не оптимальны и не отвечают условиям задания.	Неудовлетворительно (0)

Критерии и шкала для оценивания заполнения индивидуальной книжки обучающегося по практической подготовке

Критерии	Оценка
Программа практики полностью выполнена. Индивидуальная книжка заполнена полностью в соответствии с требованиями. Содержит все необходимые записи в соответствии с программой практики и подписи ответственных лиц.	Отлично (5)
Программа практики полностью выполнена. Индивидуальная книжка заполнена в соответствии с требованиями с незначительными неточностями, есть недочеты оформления. Содержит все необходимые записи в соответствии с программой	Хорошо (4)
Программа практики в целом! выполнена, однако индивидуальная книжка заполнена не полностью, есть недочеты оформления. Содержит не все необходимые записи в соответствии с программой практики. Подписи ответственных лиц присутствуют.	Удовлетворительно (3)
Программа практики не выполнена, индивидуальная книжка заполнена частично.	Неудовлетворительно (0-2)

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Перечень вопросов к зачету

1. Какова роль знаний по технике безопасности на рабочем месте в деятельности образовательной организации (школы)?
2. В чем состоит сущность творческой работы педагогическом коллективе, в котором Вы проходили практику?
3. Какие методы применяли для организации своей деятельности в коллективе?
4. Какой опыт Вы получили в решении задач изучения эколого-психологических особенностей обучающихся?
5. Какой опыт получили в области построения портрета личности обучающихся?
6. Какие психологические и методические открытия сделали для себя (перечислить)?
7. Какие виды работ Вы выполнили за период практики? По каким темам, направлениям?
8. Какие уроки/мероприятия/ проекты в части формирования экологической культуры обучающихся Вы реализовали (приняли участие в реализации) за время практики?
9. В чем состоят положительные стороны практики?
10. В чем состоят отрицательные стороны практики? Какие пути преодоления отрицательных сторон Вы видите?
11. Сформулируйте, пожалуйста, собственные выводы и предложения по совершению организации и проведения практики на факультете.
12. Перечень вопросов к докладу с презентацией на конференции по итогам практики
13. Какие методы и методики проведения дополнительных занятий Вы освоили в период практики? Как их выбор согласуется с проблемой, над которой Вы работаете (планируете работать) в рамках выполнения ВКР?
14. Какие обучающие, оценочные и методические материалы были разработаны в рамках практики?
15. Перечислите основные результаты практики.

Критерии и шкала оценивания доклада с презентацией на конференции по итогам практики

Критерии	Оценка, баллы
Обучающийся полностью раскрывает основные виды деятельности в период практики, дает исчерпывающую оценку результативности практики по решению поставленных задач, анализирует проблемы, возникшие в ходе практики. Свободно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует свободное владение базовыми знаниями по теме, способен самостоятельно формулировать проблемы, хорошо логически выстаивает материал, приводит адекватные примеры. Презентация подготовлена с использованием рекомендованной литературы, логически построена, орфографически и стилистически грамотная, содержит интересные данные и вызывает у присутствующих живой интерес, обучающемуся задают дополнительные уточняющие вопросы.	Отлично (8-10)

Обучающийся полностью раскрывает основные виды деятельности в период практики, дает оценку результативности практики по решению основных задач, анализирует проблемы, возникшие в ходе практики. Отвечает на дополнительные вопросы с незначительными затруднениями, демонстрирует хорошее владение базовыми знаниями по теме, способен самостоятельно формулировать проблемы, хорошо логически выстаивает материал, приводит адекватные примеры. Презентация подготовлена с использованием рекомендованной литературы, однако материал проанализирован недостаточно глубоко. Сама презентация логически построена, орфографически и стилистически грамотная и вызывает у присутствующих интерес	Хорошо (6-7)
Обучающийся раскрывает основные виды деятельности в период практики, дает оценку результативности практики по решению отдельных задач, анализирует проблемы, возникшие в ходе практики. Отвечает на дополнительные вопросы с затруднениями, но без ошибок, демонстрируя удовлетворительное владение базовыми знаниями по теме, приводит примеры. Презентация подготовлена, но обучающийся недостаточно глубоко разбирается в теме и не может ответить на вопросы относительно её содержания. Сама презентация логически некорректно построена, орфографически и стилистически не совсем грамотная и не вызывает у присутствующих интереса	Удовлетворительно (5)
Обучающийся не раскрывает/ не полностью раскрывает основные виды деятельности в период практики, испытывает затруднения с оценкой результативности практики по решению отдельных задач, испытывает затруднения при анализе проблем, возникших в ходе практики. Отвечает на дополнительные вопросы с затруднениями, допускает ошибки, слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме. Презентация не представлена или не отвечает установленным требованиям	Неудовлетворительно (0-4)

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов прохождения практики

Процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики предусматривает:

предоставление обучающимися необходимых отчетных материалов: отчета по разделам практики, дневников погоды, индивидуальных книжек, расчетнографических, картографических и иллюстративных материалов;

обязательное участие обучающегося в обсуждении результатов работы по разделу практики и ответы на контрольные вопросы;

обязательное участие обучающегося в итоговой конференции по практике.

Порядок оформления отчета

Итоговый отчет по практике состоит из введения, глав, соответствующих разделам практики, заключения, списка использованных источников и литературы и приложений.

Текст отчета должен обладать структурной и содержательной целостностью, опираться на взаимосвязь теоретических положений и результатов, полученных в ходе прохождения практики. Все смысловые блоки текста должны быть соединены логическими переходами, крупные содержательные блоки завершаться резюмирующими суждениями, а параграфы и главы - промежуточными и итоговыми выводами.

Основной текст отчета делится на главы (разделы). Главы должны иметь порядковые номера и заголовки. Главы могут состоять из нескольких параграфов (подразделов).

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Параграфы могут состоять из нескольких пунктов. Пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого параграфа.

Наименования структурных элементов - «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать по центру (без абзацного отступа) строки без точки в конце и печатать прописными буквами без подчеркивания и номера. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

Текст отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научноисследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4, шрифт - Times New Roman Cyr, цвет шрифта - черный, размер шрифта (кегль) - 14, междустрочный интервал - 1,5 строки, отступ - 1,25 см. Размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Все виды иллюстративного материала (рисунок, фотография, схема, диаграмма, чертеж, график) называют «рисунком». Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Если рисунок большой, ему можно отвести отдельный лист. На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунок должен иметь номер и название.

Таблицы вставляют в текст после их первого упоминания. Если таблица небольшая, то ее помещают сразу после абзаца, в котором на нее ссылаются. Большую таблицу располагают на отдельной странице, а, при необходимости, в приложении к отчету. На все таблицы по тексту должны быть ссылки. Нумерация таблиц может быть сквозной или последовательной в рамках главы. Таблицы имеют названия и нумеруют арабскими цифрами.

Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту).

Порядок защиты отчета

Защита отчета проводится на конференции по итогам практики с обязательным участием всех обучающихся, проходивших практику.

Студент, пропустивший полевые исследования, к защите отчета не допускается.

На защите отчета могут присутствовать сотрудники кафедр, принимавших участие в организации и проведении практики, представители факультета и иные лица, приглашенные руководителями практики и (или) руководством факультета (кафедры).

К защите допускаются студенты, подготовившие текст разделов и параграфов отчета, определённых руководителем соответствующего раздела практики.

Регламент представления и обсуждения докладов по материалам отчета:

выступление (доклад) обучающегося (до 15 минут) по теме, определенной руководителем;

ответы обучающегося на вопросы (до 10 мин);

выступление руководителя с краткой характеристикой работы обучающегося в процессе проведения практики;

свободная дискуссия;

заключительное слово обучающегося.

Решение об оценке за практику принимается коллегиально с учетом мнения руководителей разделов практики и объявляется в день конференции.

8.2. Критерии оценок по производственной практике

Оценка "**отлично**" выставляется студенту, который:

1. Глубоко, осмысленно усвоил в полном объеме программный материал, использует его на высоком научно-методическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, активно использует материал при составлении отчета, для выполнения индивидуального задания по практике.
2. Верно понимает цели и задачи практики, свободно устанавливает причинно-следственные связи и межпредметные связи.
3. Владеет методологией географических исследований, глубоко раскрывает важнейшие понятия учебных географических дисциплин.
4. Творчески использует теоретический материал, имеющиеся статистические и картографические источники для аргументации собственных мыслей и выводов.
5. Владеет современными методами географических исследований (в т.ч. математическими), на практике способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности на основе использования известных информационно-библиографических, справочных, периодических и других источников.
6. На хорошем уровне выполнил индивидуальное практическое задание.
7. В тексте отчета допускает отдельные неточности при освещении второстепенных вопросов, но легко исправляет их после замечания преподавателя.

Оценка "**хорошо**" выставляется студенту, который:

1. Достаточно полно, в соответствии с требованиями программы производственной практики выполнил индивидуальное задание, подготовил необходимую отчетную документацию, изучил обязательную литературу.
2. Владеет основной географической терминологией, излагает материал грамотным языком, логически и последовательно.
3. Умеет использовать при выполнении заданий статистические и фондовые материалы.
4. Владеет методологией географических дисциплин и методами исследования, устанавливает межпредметные связи, умеет увязать теорию с практикой.
5. На удовлетворительном уровне выполнил индивидуальное задание.
6. В работе с отчетной документацией допустил отдельные пробелы, не искажающие содержание отчета.

Оценка "**удовлетворительно**" выставляется студенту, который:

1. Владеет программным материалом в достаточном объеме, знает основные теоретические положения и понятия, а также умеет их использовать на практике.
2. Обладает достаточными для прохождения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями и навыками исследовательской работы как на уровне отдельных предприятий и учреждений, так и на уровне административного района или республики в целом.
3. Выполнил индивидуальное задание.
4. В тексте отчета допускает отдельные несущественные ошибки и неточности, оказывающие определенное влияние на аргументированность выводов.

Оценка "**неудовлетворительно**" выставляется студенту, который:

1. Не обнаруживает вышеперечисленных знаний и умений (см. критерии оценки "удовлетворительно").

2. Обнаруживает очевидные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не может их использовать во время производственной практики.

3. Не выполнил индивидуальное задание или выполнил его на неудовлетворительном уровне, не подготовил всю отчетную документацию.

Основные функции и обязанности научного руководителя производственной практики

Научный руководитель производственной практики отвечает за качественную подготовительную работу по прохождению студентами практики, сбор теоретического и фактического материала, написание отчета и его защиту.

В обязанности руководителя практики входит:

- постановка цели и задач практики;
- составление письма-направления (письмо-прошение) в определенную для прохождения практики организацию (предприятие)
- помощь в оформлении индивидуального задания на прохождение практики;
- определение структуры отчета по производственной практике;
- контроль за работой студента по сбору необходимого материала;
- консультации в период практики на основе графика работы;
- проверка содержания дневника практики и отчета по производственной практике;
- участие в процессе защиты отчета по производственной практике;
- написание заключения-рецензии к отчету студента по практике;
- участие в составлении программ и разработке методических рекомендаций по производственной и преддипломной практике студентов кафедры.

Права и обязанности студентов в период прохождения практики

1. Студент до начала практики должен получить инструктаж по технике безопасности от научного руководителя, а также расписаться в соответствующем кафедральном журнале;

2. Получить индивидуальные задания на практику;

3. Получить направление на практику;

4. Студент после прибытия на предприятие должен предоставить руководителю от предприятия дневник, пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и уточнить план прохождения практики.

5. Во время практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия. Обо всех случаях ухода со своего рабочего места практикант должен ставить в известность руководителя практики от предприятия.

6. Студент должен в полном объеме выполнить программу практики, изучать, систематизировать и анализировать материал по выбранной теме работы в соответствии с планом работы, согласованным с научным руководителем, в установленные сроки представить отчет по результатам практики с отзывом руководителя.

7. Отчет, по практике составляется студентом в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителей по практике от вуза и от предприятия.

Во время прохождения практики студент имеет право пользоваться учебными, научными и периодическими изданиями в библиотеке и читальных залах университета, консультациями преподавателей и другими видами услуг.

После окончания оформления отчета руководитель практики от предприятия подписывает у студента отчет и характеристику и заверяет их печатью. Оформленный отчет сдается на кафедру.

К отчету прилагается:

– характеристика, подписанная и заверенная руководителем предприятия.

– проекты, копии документов, составленных практикантом согласно перечню, указанному в программе практики. Документы подписываются студентом и руководителем практики. Все документы должны быть подшиты в папку, пронумерованы, составляется опись и подшивается в начале папки. Защита практики осуществляется в назначенные сроки. Итоги практики обычно подводятся на заседании кафедры или научно-практической конференции.

9.Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература

1. Константинов, Ю.С. Подготовка педагога дополнительного образования в избранной области деятельности: детско-юношеский туризм [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / Ю. С. Константинов . - 2. изд., испр. и доп . - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021 . - 401 с. - (Профессиональное образование) . - Режим доступа : https://urait.ru/bcode/475146 . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей . - URL: https://urait.ru/bcode/475146 (дата обращения: 13.05.2021). - На рус. яз. - ISBN 978-5-534-09376-6 : 1039.00 .

2. Глазачев, Станислав Николаевич. Экологическая культура учителя: методическая система, педагогические технологии, диагностика : Пособие для учителя / С. Н. Глазачев, С. С. Кашлев, А. А. Марченко . - Москва : Горизонт, 2004 . - 137 с. : табл. - Библиогр.: с. 133-135 . - На рус. яз. - ISBN 5-8288-0673-4.

3. Слизкова, Елена Владимировна. Педагогика дополнительного образования. [Электронный ресурс] : Методика работы вожатого : Учебное пособие для вузов / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча . - 2. изд., перераб. и доп . - Москва : Юрайт, 2021 . - 149 с. (Высшее образование) . - Режим доступа : https://urait.ru/bcode/472765 . - Для авторизованных пользователей МПГУ . - На рус. яз. - ISBN 978-5-534-06468-1 : 319.00

б) дополнительная литература:

4. Вандышева, В. В. Формирование экологической культуры школьников средствами

дополнительного экологического образования [Электронный ресурс] / В. В. Вандышева // География в школе.- 2010.- № 2 . - Электронные текстовые данные (26Mb) . - С. 60-61 . - Режим доступа :

http://elib.mpgu.mfo/action.php?kt_path_mfo=ktcore.SecViewPlugm.actions.document&fDocumentId=5109 (дата обращения: 08.10.21) . - Для авторизованных пользователей МПГУ . - Библиогр.: с. 61 . - На рус. яз. - (Автор показывает, что формирование экологической культуры учащихся успешно осуществляется в процессе их участия в цикле массовых эколого-орнитологических акций, проводимых в рамках дополнительного образования и позволяющих включать школьников в различные виды деятельности по сохранению живой природы, с учетом региональных особенностей образовательного пространства.) .

5. Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, Е. Б. Кириченко, М. П. Кривунь и др. ; Под ред. Л. В. Байбородовой . - 2. изд., испр. и доп . - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021 . - 241 с. - (Высшее образование) . - Режим доступа : https://urait.ru/bcode/471809 . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей . - URL: https://urait.ru/bcode/471809 (дата обращения:

13.05.2021). - На рус. яз. - ISBN 978-5-534-06162-8 : 669.00 .

6. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс]: учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. - 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. : табл., ил. - Режим доступа : http: /biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452839.

7. Смирнова, Нелли Захаровна. Дополнительное экологическое образование: проблемы и решения [Электронный ресурс] : учебное пособие . - Красноярск : КГПУ им. В.П. Астафьева, 2014 . - 200 с. - Режим доступа : https://elanbook.com/book/167656, https://elanbook.com/img/cover/book/167656.jpg . - Книга из коллекции КГПУ им. В.П. Астафьева - Психология. Педагогика . - На рус. яз. - ISBN 978-5-85981-852-5 .

8. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Рыбцова [и др.] ; под общ. ред. Л.Л. Рыбцовой. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 90 с. - Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/2175D2FA-58AF-4739-BAB3-7998DFE246B3/sovremennye- obrazovatelnye-tehnologii .

9. Современная оценка образовательных достижений учащихся [Электронный ресурс] :методическое пособие / науч. ред. И.В. Муштавинская, Е.Ю. Лукичева. - Санкт-Петербург : КАРО, 2015. - 304 с. :табл. - Режим доступа:: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462675).

10. Савельев, Дмитрий Александрович. Мастер-класс для вожатых [Электронный ресурс]: Пособие для педагогов дополнительного образования / Д. А. Савельев, С. В. Симпирович . - Москва : Владос, 2015 . - 127 с. - Режим доступа: https://elanbook.com/book/96390 (дата обращения: 16.06.2020) . - Для авторизованных пользователей МИГУ . - На рус. яз. - ISBN 978-5-691-02154-1 .

11. Фокин, Ю. Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Ю. Г. Фокин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 241 с. - Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/53DBBC0F-102E-41E4-8B96-3ACAABC3AB90/teoriya-i-tehnologiya-obucheniya-deyatelnostnyy-podhod .

интернет-ресурсы

12. Министерство просвещения РФ -https://edu.gov.ru/
13. Российская электронная школа - http://resh.edu.ru;
14. Сеть творческих учителей - http://www.it-n.ru;
15. Сайты научных и учебных учреждений - http://www.igras.ru;
16. Контурные карты России и мира - www.kontur-map.ru;
17. Википедия. Свободная энциклопедия - http://wikipedia.org;
18. Открытый графический редактор - http://www.corel.ru;
19. Электронная гуманитарная библиотека - http://www.gumfak.ru;
20. Электронная педагогическая библиотека - http://www.pedlib.ru;
21. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д.Ушинского - http://www.gnpbu.ru;
22. Библиотека Федерального портала «Российское образование» - http://www.edu.ru;
23. Педагогическая библиотека - педагогика, психология, библиотеки онлайн - http://www.metodkabinet.eu.
24. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru./;

Серия: **Природные ресурсы республики. Северная Осетия-Алания**:

1. Том. Народонаселение. 1998. – 231 с.
2. Том. Красная книга РСО-Алания. 1999. – 244 с.
3. Том. Геология и полезные ископаемые. 2000. – 390 с.
4. Том. Климат. 2000.
5. Том. Животный мир РСО-Алания. 2000. – 396 с.
6. Том. Растительный мир. 2000. – 547 с.
7. Том. Рекреационные ресурсы. 2000. – 207 с.
8. Том. Эколого-географический словарь-справочник. 2000.– 288 с.
9. Том. Энергетические ресурсы. 2001. – 117 с..
10. Том. Сельскохозяйственные ресурсы. 2000.– 301 с.
11. Том. Водные ресурсы. 2001. – 366 с.
12. Том. Пищевые лекарственные растения и грибы. 2005. – 528 с.
13. Том. Почвы. 2005. – 383 с.
14. Том. Природные и техногенные катастрофы. 2005. – 352с.
15. Том. Производственный потенциал. 2005.– 240 с.
16. Том. Экологическое образование и воспитание в РСО-Алания. 2007. – 270 с

в) профессиональные базы и Интернет-ресурсы (для РПД на 2026-2027 уч.г.)

Область знаний	Профессиональные базы данных и образовательные ресурсы Интернет	Ссылка
География	Регионы России. Социально-экономические показатели	http://old.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156
	Статистическая база данных	https://rosstat.gov.ru/
	Всемирная география – проект	http://worldgeo.ru/
	Экологический центр «Экосистема» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система	http://www.biodiversity.ru
	Центр охраны дикой природы [Электронный ресурс]: Информационный портал.	http://www.ecosystema.ru/
	Портал «Цифровое образование»	http://www.digital-edu.ru
	Научная педагогическая электронная библиотека	http://elib.gnpbu.ru
	Демоскоп статистический справочник	http://www.demoscope.ru/weekly/2020/0849/biblio05.php
	ПРОФСТАНДАРТПЕДАГОГА.РФ	http://профстандартпедагога.рф/
	Рособрнадзор	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
	Минпросвещения РФ	https://edu.gov.ru/
	Открытое образование (портал)	https://openedu.ru/
Туризм	Каталог сайтов по туризму и путешествиям	http://www.travel-cat.ru/
Экология	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации	http://www.mnr.gov.ru/
	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	https://rpn.gov.ru/
	Особо охраняемые природные территории и объекты в России (ООПТ)	https://www.mnr.gov.ru/activity/oopt/

г) Реестр электронных библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечен для обучающихся по образовательным программам, реализуемым

в 2026-2027 учебном году

Название базы данных	Платформа и (или) адрес в сети Интернет	Реквизиты	Правообладатель	Количество ключей
«Университетская библиотека Online» Базовая коллекция	https://biblioclub.ru Требуется регистрация.	Договор № 571-12/2025 от 12.01.2026 г. С 01.01.2026 г. -31.12.2026 г.	ООО «НексМедиа»	Без ограничения количества пользователей
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX: рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, российские научные и научно-технические журналы	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Лицензионный договор № 310-5051/2025 от 31.03. 2025 г. С 14.04.2025 г.-20.04.2026 г.	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
eLIBRARY.RU - интегрированный научный информационный портал в российской зоне сети Интернет, включающий базы данных научных изданий и сервисы для информационного обеспечения науки и высшего образования.	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Ресурс открытого доступа	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
«Юрайт» - Учебники по всем специальностям и направлениям подготовки. - ЦУМК по федеральному проекту «Кадры для цифровой экономики»	«Юрайт» https://urait.ru/info/courses?utm_sour...m_campa Требуется регистрация.	Договор № 6237 от 05.12.2023 г. С 31.12.2023 - 31.12.2026 г.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
Универсальная база данных East View - полнотекстовый доступ к научным журналам	https://dlib.eastview.com Логин: Khetagurov. Пароль: Khetagurov.	№210-П от 12.01.2026 г. С 01.01.2026 г.-31.12.2026 г.	ООО «ИВИС»	Без ограничения количества пользователей
«Консультант студента» - студенческая электронная библиотека для информационного сопровождения ООП по медицине и фармации, естественным и точным наукам	https://www.studentlibrary.ru/ Требуется регистрация.	Договор № 192КС/09-2025 г. от 20.09.2024 г. (20.09.2025 г.-19.09.2026 г.)	ООО «Консультант студента»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.
«SocHum» - электронная библиотека социо-гуманитарного знания (коллекция учебно-методической литературы и научных журналов социо-гуманитарной коллекции научно- исследовательских	https://sochum.ru	Ресурс открытого доступа	Государственный академический университет гуманитарных наук	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.

институтов РАН			(ГАУГН)	
Polpred.com - открытая электронная библиотечная система и интернет- сервисы «Деловые средства массовой информации». Доступ к статьям 600 газет, журналов информагентств с архивом за 20 лет: - обзор СМИ; - Россия и зарубежье; - Федеральные округа РФ. - внешняя экономика, право.	https://www.polpred.com/	Ресурс открытого доступа		Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.
Национальная электронная Библиотека «НЭБ»	https://rusneb.ru/ Требуется регистрация.	Договор № 4513-п от 26.12.2023 г. (на 10 лет с последующей пролонгацией) Без ограничения срока	Российская государственная библиотека	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей

Электронные образовательные ресурсы

Наименование ресурса	Содержание ресурса	Ссылка на ресурс в сети Интернет
БЕН РАН	Библиотека по естественным наукам Российской Академии наук. Интернет-ресурсы открытого (бесплатного) полнотекстового доступа к документам. Статьи, монографии, материалы конференций, а также базы данных лабораторных протоколов, дипломных работ, диссертаций и патентов. Представлены документы с XVIII века по настоящее время	**https://www.benran.ru/**
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовая электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования	https://web.archive.org/web /20191122092928 /http://window.edu.ru/
«КиберЛенинка»	Собрание научных статей, в основном на русском языке, хотя есть и иностранные публикации.	https://cyberleninka.ru/
Всенаука	Естественные, гуманитарные и социальные науки, психология	Всенаука https://vsenauka.ru/
Портал психологических изданий	Сайт с электронными версиями психологических журналов.	Psyjournals https://psyjournals.ru/
Российский центр научных исследований (РЦНИ) (Российский фонд фундаментальных исследований РФФИ)	Содержит полнотекстовые данные по дисциплинам: - математика, информатика и механика - физика и астрономия; - химия; - биология и медицинская наука; - науки о Земле; - науки о человеке и обществе; - информационные технологии и вычислительные системы; - фундаментальные основы инженерных наук.	www.rcsi.science http://www.rfbr.ru/
Научные ресурсы - Научная	Собрание ссылок на сайты, содержащие книги и статьи по естественнонаучным дисциплинам. Бесплатные книги и статьи:	https://scintific.narod.ru/literature.htm

литература в Интернет	- математика и физика; - цифровая обработка сигналов; - радиотехника и электроника; - биология; - химия; - астрономия; - программирование. Книжные интернет-магазины, ориентированные на продажу научной литературы. Электронные книги.	
Библиотекарь. Ру	Бесплатная интернет-библиотека. Книги, статьи, документы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам, учебники, научные статьи, методические пособия. Электронные книги, учебники, периодика, графика, справочная и техническая литература. На сайте представлено около 10.000 книг доступных для онлайн чтения. - более 50 полнотекстовых справочников и энциклопедий; - Древнерусская литература - летописи, жития святых, воинские повести древней Руси; - сведения иностранных писателей о средневековой России; - большой раздел репринтов книг, газет и журналов 19 века; - биографии и труды русских учёных и писателей; - классическая литература. Мемуары, дневники; - учебники и научные работы по 20 дисциплинам; - более 15.000 картин и художественных изображений.	https://bibliotekar.ru/
БЕН РАН	Библиотека по естественным наукам Российской Академии наук. Интернет-ресурсы открытого (бесплатного) полнотекстового доступа к документам. Статьи, монографии, материалы конференций, а также базы данных лабораторных протоколов, дипломных работ, диссертаций и патентов. Представлены документы с XVIII века по настоящее время	https://www.benran.ru/

10. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ПК, колонки
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; ПК обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран)
Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

11. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- при наличии по дисциплине курсовой работы продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут

12. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры географии и градостроительного проектирования (протокол № 06 от «_26_» __января____ 2026 г.).

Программа одобрена на заседании Совета факультета естественных наук и технологий (протокол № 06 от «_28_» __января__ 2026 г.).

Приложение 1.

План-схема отчета о практике

1. Отзыв по практике на каждого студента со стороны принимающей организации;
2. Заполненный дневник производственной практики, заверенный руководителем;
3. Отчет.

Отзыв по практике

О работе студента _____ курса _____ направления подготовки _____ факультета,

(ф.и.о. полностью)
в период с _____20___г. по _____20___г.,
проходившего_____ практику.
(указать вид практики)
Место проведения практики: _____
_____
_____

(указать точное название учреждения, адрес, телефон)
В период практики студент выполнил следующий объем работы _____
_____
(краткая характеристика уровня подготовки и отношения практиканта к работе)
_____
_____
_____
_____
Работа практиканта выполнена _____и заслуживает
(полностью, не полностью)
оценки _____
(*неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)*
Руководитель предприятия _____ (_____)
Групповой руководитель_____ (_____)
Место печати «_____»_____20_____г.

Итоговый отчет студента о прохождении практики

Студента _____курса_____ направления подготовки _____факультета,

(ф. и.о. полностью)

в период с _____20___г. по _____20___г.,

проходившего_____ практику.

(указать вид практики)

Место проведения практики: _____

_____

_____

(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

За время проведения практики были поставлены следующие цели и задачи:

_____

_____

_____

Выполнен следующий объем работы: _____

_____

_____

Краткая характеристика новых и наиболее интересных методов и приемов, которые были использованы в период прохождения практики _____

_____

_____

Самоанализ выполненной работы _____

_____

_____

Положительные стороны практики _____

_____

_____

Отрицательные стороны практики _____

_____

Подпись студента-практиканта Подпись группового руководителя

_____ _____

«_____»_____20___г. «_____»_____20_____г.

Приложение 2

Пример оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ

ОТЧЕТ
по производственной практике

_____

Наименование темы индивидуального задания

Студент_____
_____Ф.И.О.
Подпись _____
Дата _____

Руководитель практики
_____Ф.И.О.
Подпись _____
Дата _____

год

Приложение 3

Пример оформления индивидуального задания
на производственную практику

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ

Направление _____

Кафедра_____

ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Студенту_____
Группа_____ Факультет_____
Срок практики с _____ по _____
Тема индивидуального задания_____
Цель задания_____
Перечень вопросов, подлежащих разработке_____
_____
Научный руководитель _____
(должность, место работы, ФИО)
Руководитель практики по направлению_____
(должность, место работы, ФИО)

Задание принял _____ 20__ г.
(подпись студента)

Приложение 4

Пример оформления плана практики

ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид работы	Срок выполнения	Отметки о выполнении

Студент _____

Руководитель _____

«Согласовано»
Руководитель практики
по направлению _____ «___»_____20__ г.

Приложение 5

Пример оформления отзыва руководителя практики

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о прохождении производственной практики

Студент СОГУ _____
(фамилия, имя, отчество)
проходил практику в _____
(подразделение)
За время практики проявил себя _____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка практики _____

Научный руководитель _____

12. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры физической и социально-экономической географии (протокол № _____от «_____»_____20___г.).

Программа одобрена на заседании Совета факультета географии геоэкологии (протокол № _____от «_____ » _____20___г.).

или

Программа актуализирована. Внесенные изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры физической и социально-экономической географии (протокол заседания кафедры от « ____» 20____года № ____).